

# BEZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 10/2009.(IX.15.) rendelete

### az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról

#### PREAMBULUM

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Bezi község Önkormányzatának célja, hogy önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Elősegíti a község anyagi és szellemi erőforrásainak hatékonyabb felhasználását.

Bezi község önkormányzati képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja.

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### Az Önkormányzat és jelképei

##### 1.§.

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: **Bezi Község Önkormányzata**

Az Önkormányzat székhelye: **9162 Bezi, Szabadság u. 59.**

- (2) Az Ötv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről rendelkező 1991. évi XX. tv., továbbá az önkormányzat és szervei részére feladat és hatáskört megállapító egyéb törvények, vagy a törvény felhatalmazása alapján megszületett kormány-rendelet által meghatározottak (a továbbiakban: törvények) jelen szabályzatban foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.
- (3) Az Önkormányzat működési területére vonatkozó adatokat a szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a polgármester, a képviselő-testület, képviselő-testület bizottságai és képviselő-testület hivatala látja el.
- (5) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.

- (6) A címer és a zászló leírásáról, használatáról szóló szabályokat külön rendelet tartalmazza.
- (7) A képviselő-testülete üléstermében el kell helyezni a Magyar Köztársaság valamint a település címerét.
- (8) Az Önkormányzatnak 2 kör alakú pecsétje van, ezek közepén a Magyar Köztársaság címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:  
Önkormányzati Képviselő-testület Bezi  
Polgármester Bezi  
A bélyegzők lenyomatát az *SZMSZ 2. számú melléklete* tartalmazza.
- (9) A képviselő- testület pecsétjét kell használni:
- (10) képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére
  - a.) testület által adományozott okleveleken
  - b.) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon
- (11) A polgármester pecsétjét kell használni, amikor saját feladat és hatáskörében eljárva készített iratot ír alá.
- (12) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A település ünnepei:

Március 15. Nemzeti ünnep

Falunap

Augusztus 20. Állami ünnep

Búcsú

Október 23. Nemzeti ünnep

## **Az Önkormányzat nemzetközi és egyéb kapcsolatai**

### **2.§.**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tarthat fenn.
- (2) Külföldi önkormányzattal, helyhatósággal való együttműködésről a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben dönt. A kapcsolat felvétele tárgyában a képviselő-testület minősített többségű szavazati aránnyal dönt.
- (3) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993.évi LXXVII. Törvény 27.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a település kisebbségi önkormányzat részére az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján biztosítja működésének feltételeit.

## **II. FEJEZET**

### **A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **3. §**

Az önkormányzati jogokat az Ötv 1-5.§-ai tartalmazzák.

### ***AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE***

#### **4. §**

Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében, figyelemmel az Ötv. 8. § (2) bekezdésében foglaltakra:

- a) településrendezés és településfejlesztés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- e) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- f) a településtisztaság és köztisztaság biztosítása,
- g) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- h) közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- i) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- j) gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- k) a közművelődési tevékenység és sport támogatása,
- l) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

#### **5. §**

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c) az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- d) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról,
- e) a közvilágításról,
- f) a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- g) a helyi közösségi színtér biztosításáról,
- h) a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- i) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- j) a polgármesteri hivatal működtetéséről.

- (2) A Képviselő-testület a kötelezően ellátandó feladatairól szükség szerint önálló rendeletet alkot.

## 6. §

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok, különösen a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (5) Az önkormányzat feladatai körében támogatja és együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel.

## 7. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, a képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörei:
- a) rendeletalkotás
  - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
  - c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
  - d) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kiténtetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
  - e) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása, értékhatártól függetlenül a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
  - f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,

- g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- h) intézmény alapítása,
- i) közterület elnevezése, emlékműállítás,
- j) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l) vélemény-nyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő; felterjesztési jog gyakorlása,
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § /2/ bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(4) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre ruházhat át, az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A képviselő-testület – települési képviselő kezdeményezésére – felülvizsgálhatja a polgármesternek átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntését.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljára önkormányzati intézményt alapíthat, amelynek vezetőit kinevezi.

### **III. FEJEZET**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

##### **8. §**

(1) Bezi község önkormányzati képviselő-testülete tagjainak száma: 6 fő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát, és az őket támogató párt nevét az *3. számú melléklet* tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.

A képviselő-testület alakuló ülésén megállapítja a polgármester illetményét, a polgármester javaslatára tagjai közül alpolgármestert választ, és bizottságot választhat az SZMSZ felülvizsgálatához.

(3) A képviselő-testület éves jóváhagyott munkaterv alapján 6 alkalommal ülésezik.

Az ülései számát – munkatervétől eltérően – szükség szerint növelheti.

(4) Képviselő-testületi ülés összehívását bármely települési képviselő, bizottság nem települési képviselő tagja kezdeményezheti.

Kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani, aki dönt az ülés összehívásáról.

(5) Amennyiben a (4) bekezdésben vázolt kezdeményezésre a polgármester elutasító választ ad, a testület soron következő ülésén beszámol a kezdeményezésről és az elutasítás okáról.

(6) Nem tartozik a polgármester mérlegelési jogkörébe az ülés összehívása, ha a települési képviselők  $\frac{1}{4}$ -e, vagy a képviselő-testület bizottsága indítványozza azt. Ilyen esetben a képviselő-testület ülését össze kell hívni.

(7) Az (1) bekezdésben meghatározott személy bármely képviselő, vagy bizottság javaslatára, illetve saját elhatározásából rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívására szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

(8) A képviselő-testület munkaterv szerinti üléseit az Önkormányzat hivatalos helyiségében tartja, de a testület döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat.

### **A képviselő-testület ciklusprogramja**

#### **9. §**

(1) A polgármester köteles a képviselő-testületnek olyan programot benyújtani, amely a településfejlesztést, a helyi közszolgáltatások szervezésének feladatait, főbb céljait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(2) A program tartalmazza azon közügyek, közszolgáltatások felsorolását, amelyet a képviselő-testület célul tűz, valamint az önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységének támogatását.

### **A képviselő-testület munkaterve**

#### **10. §**

(1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja.

A munkaterv tartalmazza:

- a.) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét,
- b.) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c.) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését,
- d.) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

(2) A munkaterv tervezetének összeállításánál figyelembe kell venni:

- a.) a törvényben meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörre vonatkozó rendelkezéseket,
- b.) a települési képviselők, a nem települési képviselő bizottsági tagok, a településen működő gazdasági szervek, az önkormányzati intézmények vezetői, illetve a tömegszervezetek javaslatait.

- (3) A munkaterv tervezetének összeállításáról és a képviselő-testület elé történő terjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A munkatervbe felvett napirendi pontokról azok előadóit az előterjesztések időbeni elkészítése céljából értesíteni kell.
- (5) Az értesítés megküldése a polgármester feladata.
- (6) A képviselő-testület munkaterve minden év január 1-től december 31.-ig terjedő időszakot foglal magába.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőknek, illetve a nem települési képviselő bizottsági tagok részére.

## **Előterjesztések**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések két fő részből állnak:
  - a.) tárgyi ismertetés,
  - b.) határozati javaslat.
- (2) A tárgyi ismertetés tartalmazza:
  - a.) az előterjesztés tárgyát,
  - b.) arra való utalást, hogy a képviselő-testület korábban foglalkozott-e az adott tárgykörrel, mikor és milyen eredménnyel,
  - c.) a tárggyal kapcsolatos értékelést, elemzést, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntésnél jelentőséggel bírnak,
  - d.) az előkészítés összehangoló munkáját, az esetleges eltérő véleményeket.
- (3) A határozati javaslat tartalmazza:
  - a.) a feladatokat előremutatóan meghatározó javaslatot, indokolás nélkül szabatosan és egyértelműen,
  - b.) eltérő tartalom esetén a külön-külön megfogalmazott határozati javaslatot,
  - c.) a feladattól és az előterjesztés jellegétől függően alternatív határozati javaslatot,
  - d.) a határozat végrehajtásáért felelős szerv vagy személy megjelölését,
  - e.) a rendelkezés végrehajtásának határidejét,
  - f.) az indoklását annak, hogy miért maradt el a határozati javaslat.

## **Az ülés összehívása és vezetése**

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, tartós akadályoztatás és egyidejű betöltetlenség esetén a korelnök hívja össze.

(2) A képviselő-testületi ülések meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 3 nappal azt kézhez kapják.

(3) A munkatervben nem tervezett ülésre a polgármester egyéni megkereséssel is összehívhatja az érdekelteket.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) javasolt napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- c.) mellékletként – amennyiben írásos előterjesztés készült – annak teljes szövegét.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- azon szervek vezetőit, illetve személyeket, akiket a tárgyalt napirend érint.

(6) Azon képviselő-testületi ülésekre, amelyen bizottság ügykörét érintő kérdéskör kerül megtárgyalásra, tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottság nem képviselő tagját is.

(7) A képviselő-testület ülése – a (8) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – nyilvános.

(8) Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok:

- a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
- b.) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- c.) vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, amennyiben a képviselő-testület – mérlegelési jogkörében eljárva- a zárt ülés mellett dönt.

(9) Zárt ülés tartásának szükségességére az előterjesztőnek kell a figyelmet felhívni.

Ennek elmaradása esetén ez a jegyző kötelessége.

(10) Az ülések nyilvánosságának biztosítása érdekében a polgármester köteles tájékoztatni a lakosságot, a képviselő-testület ülésének összehívásáról a település hirdetőtábláin elhelyezett hirdetményekkel.

(11) Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok:

- a.) az ülés határozatképességének megállapítása,
- b.) határozatképesség esetén az ülés megnyitása,
- c.) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző testületi ülés óta végzett munkáról, aktuális feladatokról, az előző ülésen elhangzott közérdekű javaslatok nyomán tett intézkedésekről,
- d.) a képviselő-testület döntését igénylő ügyek előterjesztése,
- e.) javaslattétel az ülés napirendjére,
- f.) kiegészítés kérése egyéb napirendi pont tárgyalására a képviselők részéről

- amennyiben a napirendi pontok kiegészítését a képviselő  $\frac{1}{4}$ -e, illetve a képviselő-testület bizottsága javasolja, a javaslatot fel kell venni az ülés napirendi pontjai közé,



- amennyiben a kezdeményezés egyéni, és az előzőekben leírt támogatást nem bírja, a polgármester a képviselő-testület munkatervének ismeretében dönt, hogy mikor terjeszthető a napirend a testület elé,

g.) napirendi pontonként a tárgyalás megnyitása, irányítása, lezárása, a vita tartalmának összefoglalása, a képviselő-testület határozatképességének figyelemmel kísérése,

h.) napirendi pontonként a határozati javaslat szavazásra bocsátása, a határozat kihirdetése,

i.) a helyi képviselők interpellációs és kérdezői jogának biztosítása,

j.) az ülés zavartalan rendjének biztosítása,

k.) a következő képviselő-testületi ülés tervezett napirendi pontjainak ismertetése,

l.) az ülés berekesztése.

(12) A képviselő-testület rendelkezhet – egyszerű szótöbbséggel – valamely napirend sürgősséggel történő tárgyalásáról.

(13) A sürgősségi indítványként kezelt napirendet a képviselő-testület első napirendként tárgyalja.

#### **IV. FEJEZET**

#### **A TANÁCSKOZÁS RENDJE**

##### **A tanácskozás rendje**

##### **13. §**

(1) Az egyes napirendek tárgyalásakor a polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során a napirend előadója újabb információkról rövid szóbeli kiegészítést tehet, majd az előadóhoz a Képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő kérdést tehet fel, amelyre az előadó rövid választ ad.

(2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, amelynek időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirenden belül az ismételt felszólalás legfeljebb 2 perc lehet. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester a napirend tárgyalásának befejezését követően felszólalást engedélyezhet a tanácskozási joggal meghívottnak.

(4) Az önkormányzati bizottság, a polgármester, a képviselő-testület tagja a jegyző, valamint a napirend előterjesztője bármely előterjesztéshez módosító javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Amennyiben a módosító javaslat költségkihatással jár, a javaslatot tevő köteles a forrást is megjelölni.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a módosító javaslat benyújtására jogosult a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## **A szavazás rendje**

### **14. §**

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) Minősített többség, vagyis a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, illetve társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
- e) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- f) intézmény alapításához, megszüntetéséhez,
- g) a képviselő kizárásához,
- h) zárt ülés elrendeléséhez,
- i) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához,
- j) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- k) önkormányzati tulajdonról való rendelkezéshez,
- l) hitelfelvételhez,
- m) testületi hatáskör átruházáshoz,
- n) helyi népszavazások kiírásához.

### **15. §**

(1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza, titkos szavazást mindazokban az ügyekben tarthat, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A szavazás - a név szerinti és a titkos szavazás kivételével - kézfelemeléssel történik.

- (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők nevük elhangzása után csak "igen", "nem" vagy "tartózkodás" nyilatkozattal szavazhatnak
- (4) A titkos szavazást borítékban elhelyezett szavazólapon kell lebonyolítani.
- (5) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület következő ülésén a szavazást meg kell ismételni, újabb egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.
- (6) A zárt ülésen hozott határozatot is ismertetni kell nyilvános ülésen, amennyiben az közérdekű és nem sért személyiségi jogokat a nyilvánosságra hozatala.
- (7) Jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá az éves költségvetés elfogadásával, a helyi adók megállapításával, a településrendezési terv jóváhagyásával, önkormányzati vagyonnal, hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással, intézményalapítással és megszüntetéssel, hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (8). A szavazást követően a levezető elnök a szavazás eredményét megállapítja, és a határozatot kihirdeti.
- (9) Ha a nyílt szavazás eredménye felől kétség merül fel, a képviselő-testület a polgármester, illetve bármely képviselő ügyrendi javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig - egy alkalommal - van mód.

## 16. §

- (1) A napirendek lezárása után a képviselő interpellálhat, vagyis a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell kapnia. A válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.
- (2) Az interpellációt írásban kell benyújtani, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 16<sup>00</sup> óráig.

## A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

## 17. §

- (1) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:
- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,
  - b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak,
  - c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent érdeklődő polgár részére,
  - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
  - e) megvonja a szót attól a hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre, továbbá aki a számára előírt időkorlátot túllépi;
  - f) rendretasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
  - g) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

h) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés g) és h) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percen belül válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.

(4) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti és erre az időre az ülést felfüggesztheti.

## **V. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV**

#### **A határozat**

##### **18. §**

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással kell ellátni. A határozat jelölése ennek megfelelően az alábbiak szerint alakul (példa):

Bezi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2008. (XII. 31.) határozata.

(2) Ha a határozat jellege megkívánja, a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtásra szabott határidő, illetve határnap megjelölését.

#### **A rendelet**

##### **19. §**

(1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletet kell alkotni törvényi kötelezés alapján.

(3) A helyi kezdeményezésű rendelet-tervezet elkészítése során a képviselő-testület elveket, szempontokat állapít meg.

(4) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet a polgármesternél, illetve a jegyzőnél:

- a) az önkormányzati képviselő,
- b) a polgármester,

- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(5) A rendelet jelölése ennek megfelelően az alábbiak szerint alakul (példa):

Bezi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2008. (XII. 31.) rendelete...(címe)

(6) Új rendelet, illetve korábbi rendelet átfogó módosítása két fordulóban is tárgyalható.

(7) Kétfordulós tárgyalás esetén az első forduló során a képviselő-testület határozati formában javaslatokat, indítványokat fogalmaz meg, amelyeket az előterjesztő a második fordulóra elkészített rendelet-tervezetbe köteles beépíteni.

## **20. §**

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, illetve a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) Az önkormányzat rendeleteinek tervezetét indokolással együtt kell előterjeszteni, melyben ki kell térni a felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokra is.
- (3) A rendelet-tervezetet témájától függően véleményeztetni kell, az érintett szerv, szakértő véleményének kikérésével, illetve e szélesebb állampolgári kört érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátással.
- (4) A rendelet-tervezetet előkészítést és véleményezést követően indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (5) A rendeletet a hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni.
- (6) A lakosság széles rétegének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletekről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint a kábeltévében közzététel útján is tájékoztatni kell.

## **Jegyzőkönyv**

## **21. §**

(1) A képviselő-testület üléséről (a felvett hangfelvétel alapján) jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját, jellegét,
- b) a megjelent és a távol maradt képviselők névsorát,
- c) tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) megnyitás időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét,
- g) a tanácskozás lényegét,
- h) a felszólaló előre jelzett kérésére a felszólalását szó szerint,
- i) a határozathozatal módját,

- j) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- k) az ülésen történt fontosabb eseményeket, a polgármester esetleges intézkedéseit,
- l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- m) az ülés lezárásának időpontját.

(2) Amennyiben a határozatra vonatkozóan valamely jogszabály alakszerűségi követelményeket (pl. jogorvoslati lehetőségre vonatkozó felhívást, indokolást, jogszabályi helyre való utalást) támaszt, a jegyzőkönyvben elegendő csupán a határozat rendelkező részét szerepeltetni, azonban a határozat végrehajtásért felelős személynek gondoskodnia kell a határozat alakszerű formában történő kiadmányozásáról. A határozat esetleges indokolásának lényegét a képviselő-testülettel még a határozat meghozatala előtt ismertetni kell.

(3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző, valamint a képviselő-testület két tagja, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel nem selejtezhető.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe az Ötv 17.§ (3) bekezdése szerint a körjegyzői hivatalban. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amelyhez csatolni kell a meghívót, a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a képviselő kérelmére az általa írásban benyújtott hozzászólást.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek. Az eredeti példányt évente be kell köttetni.

## **VI. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, TÁRSULÁSOK**

#### **22. §**

(1) A képviselő-testület saját tagjai köréből, illetőleg külső tag bevonásával, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A bizottság tagjainak több mint a fele települési képviselő kell, hogy legyen. A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző, a polgármesteri hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(3) A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző harmadik napig meg kell küldeni a bizottság tagjai és a meghívottak számára. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, továbbá a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit. Rendkívüli esetben a bizottság telefonon és elektronikus úton is összehívható.

(5) A bizottság határozatait - a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve - nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos

szavazás esetén a szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A szavazás eredményét a bizottsági ülést vezető személy ismerteti a bizottsággal.

(6) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát a körjegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

(7) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a hivatalban meg kell őrizni.

### **23. §**

(1) A bizottság a belső működési szabályait az Ötv. és az SZMSZ keretei között maga állapíthatja meg.

(2) A bizottság saját éves munkaterve alapján működik.

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(4) A bizottság a munkaterve végrehajtásáról beszámol a testületnek

(5) A bizottság választási ciklusonként egy alkalommal köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni tevékenységéről.

(6) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

### **A képviselő-testület állandó bizottságai**

#### **24.§**

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- a) Szavazatszámoló és Ügyrendi Bizottság
- b) Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság

(2) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 4. számú melléklete rögzíti.

#### **25.§**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A társulásokat írásos együttműködési megállapodás hozza létre, melyben- az Ötv, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV törvényben rögzítettekén túl- rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő fő szabályokat is.

## VII. FEJEZET

### TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### 26. §

(1)A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(2)A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti a polgármester, a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati ügyben hozott döntésének képviselő-testületi felülvizsgálatát,
- c) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
- d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését,
- e) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
- g) igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését,
- h) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(3) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrzi, titoktartási kötelezettsége megbízatása lejárta után is fennáll,
- f) személyes érintettségét a képviselő-testület döntéshozatala alkalmával bejelenti,
- g) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,



- h) vagyonyilatkozatot nyújt be a törvényben meghatározottak szerint.

## **VIII. FEJEZET**

### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, KÖRJEGYZŐ**

#### **Polgármester**

##### **27. §**

- (1) A polgármester a megbízását társadalmi megbízatásban látja el. Tagja a képviselő-testületnek. A testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából helyi képviselőnek tekintendő.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

#### **Alpolgármester**

##### **28. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, saját tagjai közül titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, szükség esetén munkájának segítésére - alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármestert helyettesítve jogállására a polgármesterre vonatkozó szabályok irányadóak.
- (3) Amennyiben az aktuálisan ellátandó feladatok mértékének megfelelően legalább 15 munkanapon keresztül helyettesíti a polgármestert, részére a polgármester javaslatára a képviselő-testület utólag, a végzett munkával arányos összegű díjazást állapíthat meg.

#### **Körjegyző**

##### **29. §**

- (1) A körjegyző képviselő-testülettel, bizottságokkal és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
- a) vezeti a polgármesteri hivatalt, a polgármester irányításával előkészíti annak szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait és gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról;
  - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról; rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jogszabályokról és azok változásairól;

- c) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- d) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról;
- e) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról;
- g) szervezi a lakossági fórumokat;
- h) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről;

(2) A körjegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3) A körjegyzőt a tartós távolléte esetén helyettesítéséről az érintett települések képviselő-testületeinek és körjegyzőjének megállapodása alapján a polgármester gondoskodik egy másik település jegyzőjének megbízásával. Tartós távollétnek minősül a 45 munkanapot meghaladó távollét.

## **IX. FEJEZET**

### **KÖRJEGYZŐSÉG**

#### **30. §**

(1) A képviselő-testület "Rábacsécsény-Bezi-Mérges Körjegyzőség" elnevezéssel egységes hivatalt tart fenn Rábacsécsény és Mérges községek képviselő-testületeivel az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek intézésével kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A körjegyzőség vezetője a körjegyző, akit pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően, a képviselő-testületek külön-külön minősített többséggel hozott döntésével, együttes ülésen neveznek ki, határozatlan időre.

(3) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amely a közhivatal betöltése után is fennáll.

(4) A körjegyzőségi hivatal főbb feladatait, működésének részletes szabályait, valamint az ügyfélfogadás rendjét a polgármesteri hivatal - képviselő-testület által jóváhagyott - szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

## **X. FEJEZET**

### **LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

#### **Közmeghallgatás**

#### **31.§**

(1) A képviselőtestület évente 1 alkalommal 15 nappal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás időpontja, a munkatervben nyer megállapítást, előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata.

(2) A közmeghallgatás célja, a lakosság véleményének megismerése, a közösségi jellegű problémák megismerése, így az eseményre a képviselőtestület külön előterjesztést nem készít.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztató jellegű gondolatébresztője után a választópolgárok hozzászólhatnak.

(4) A közmeghallgatáson a helyi képviselők jelen vannak, így az elhangzott közérdekű javaslatokról azonnal dönthetnek.

(5) Amennyiben az azonnali döntés lehetősége kizárt, a javaslatot – esetleges bizottsági előkészítés után – a soron következő ülésén napirendre tűzi a testület.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítése és az illetékesek részére történő megküldése a körjegyző feladata.

## **Falugyűlés**

### **32.§**

(1) Évente 1 alkalommal a munkatervben rögzített, előre meghirdetett időpontban falugyűlést kell tartani a kapcsolattartás elmélyítése érdekében, előre meghirdetett napirenddel, de bármely kérdésben szabad vélemény nyilvánítani.

(2) A falugyűlés előkészítése, összehívása a képviselőtestület feladata, előadója a polgármester, levezetésével a testület által felkért személyt bízta meg.

(3) A képviselőtestület köteles összehívni a falugyűlést, a testületi tagok több mint felének, valamint a választópolgárok több mint 10%-ának kezdeményezésére.

(4) A falugyűlésről kellő időben - 15 nappal a gyűlés előtt - értesíteni kell plakátokkal.

(5) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, elkészítése a körjegyző feladata.

## **XI.FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **33. §**

(1) Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat csak külön egyedi képviselő-testületi döntés alapján, az abban meghatározott formában és módon vesz részt vállalkozásban. A vállalkozásban való részvétel nem veszélyeztetheti az önkormányzat vagyonának és gazdálkodásának biztonságát.

(3) A képviselő-testület hitel felvételéről csak abban az esetben határoz, ha egyéb módon a finanszírozás nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

- (4) A képviselő-testület az éves költségvetését az államháztartásról, illetve az állami költségvetésről szóló törvényekben meghatározott részletes szabályok szerint önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (5) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- (6) Az önkormányzat 2010. évi hatályos szakfeladat rendjét a 7. számú melléklet rögzíti.

#### **34. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az államháztartási és számviteli törvényben, továbbá egyéb hatályos pénzügyi-gazdálkodási előírásoknak megfelelő módon a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzatnak részben önállóan gazdálkodó intézménye van. A részben önálló intézmény az alapító okiratában rögzített gazdálkodási jogosultsággal rendelkezik.

#### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

#### **35. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

#### **36. §**

A képviselő-testület az Ötv-ben biztosított felterjesztési jog alapján szükség esetén az önkormányzati jogokat, vagy a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordul és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kér, javaslatot tesz, intézkedés megtételét kezdeményezi.

### **XII. FEJEZET**

#### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### **37. §**

- (1) Helyi népszavazást kell kitűzni, ha azt a település választópolgárainak 20%-a írásban kezdeményezi.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a település választópolgárainak 10 %-a indítványozott.

### **XIII. FEJEZET**

#### **A VAGYONNYILATKOZATOK ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS**

##### **38. §**

A polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, ellenőrzésének szabályait, valamint a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos eljárási szabályokat e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

### **XIV. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **39. §**

- (1) Ez a rendelet 2009. október 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az azonos tárgyú 3/2003.(IV.17.), 4/2004.(I.29.), 12/2006.(XII.29.), 6/2007.(VII.3.) és 9/2007. (IX.6.) rendelet.

Bezi, 2009. szeptember 10.

Bősze Kolozs  
polgármester

Veilandics Eszter  
körjegyző

Kihirdetve: Bezi, 2009. szeptember 15.

Veilandics Eszter  
körjegyző