



B E S Z Á M O L Ó

az Enesei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) f) pontja úgy rendelkezik, hogy **a jegyző évente beszámol** a képviselő-testületeknek a Hivatal működéséről.

E kötelezettségemnek **2016. év vonatkozásában** jelen beszámolómmal kívánok eleget tenni.

Az Enesei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Enese, Györsövényház, Bezi és Fehértó települések vonatkozásában. A Hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a Közös Hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Györsövényház, Bezi, Fehértó településeken a Hivatalnak állandó Kirendeltségei működnek. Az ügyintézés során a székhely és a kirendeltségek között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

Hivatal működésének személyi feltételei

Létszám

A Hivatal létszáma 12 fő, Enese székhelyen 7 fő főállású köztisztviselő és 1 fő technikai létszám, Györsövényházon 2 fő főállású, Bezin 1 fő főállású, Fehértón 1 fő főállású köztisztviselő dolgozik.

A polgármesterek ugyan nem tartoznak a Hivatal személyi állományába, de feltétlenül ki kell térni az ő munkájukra is, hiszen szervező, irányító, végrehajtó tevékenységükkel jelentős részt vállalnak az önkormányzati feladatok ellátásában.

Személyi feltételekben bekövetkezett változások

Enese székhelyen 2016. november 14. napjától 1 fő főállású középfokú végzettségű köztisztviselőt (Gergely Beáta) neveztünk ki adóügyi előadói munkakörben, a közös megegyezéssel távozó kolléganő (Szalai Lászlóné) munkakörének ellátására. Az új munkatárs jól beilleszkedett a munkába és a munkahelyi közösségbe.

Képzettségi szint

4 dolgozó felsőfokú, 8 dolgozó középfokú iskolai végzettséggel bír, valamennyien rendelkeznek a munkakörükhöz előírt szakmai képesítéssel. 2016. évben egy fő sikeres közgazgatási alapvizsgát tett le.

Továbbképzés

A 2016. évben is sor került minden köztisztviselő kötelező továbbképzésének tervezésére és a terv végrehajtására. Mindez 30 sikeres vizsgát jelent!

Szabadságok

A szabadságok kiadása a szabadságotörvényben foglaltak szerint történt. A nehezen helyettesíthető munkakörökben is felhasználásra kerültek a szabadságok.

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés kapcsán előírt feladatok határidőre megtörténtek.

Január 31-ig minden értékelt számára meghatározásra kerültek a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, valamint az előző év értékelése.

Június 15 - július 15. között megtörtént az első féléves teljesítmények értékelése.

Július 15-ig minden értékelt számára meghatároztam a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket.

Hivatal működésének tárgyi feltételei

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. Ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. könyvelőprogram, iktatóprogram, hatósági nyilvántartások). Anyagi feltételeinket is figyelembe véve biztosított a dolgozók szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétele is.

Az ASP rendszer működéséhez szükséges eszközbeszerzésre és az egyéb feltételek kialakítására sikeres pályázatot nyújtottunk be. A pályázat kapcsán 7.000.000 forintos támogatásban részesültünk, melyből eszközbeszerzésre fordított összeg 3.150.000 forint. (Számítógépek, nyomtatók, kártyaolvasók). Diktafont szereztünk be a képviselő-testületi ülések hanganyagának rögzítésére. Klímaberendezés került felszerelésre a tetőtéri irodába a munkakörülmények javítása céljából. (Utóbbi fejlesztést Enese Község Önkormányzata finanszírozta).

A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Hivatal mind a négy településen ellátja a képviselő-testületek, Enesén a Szociális Bizottság, valamint Györsövényház és Bezi településeken a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a képviselő-testület, bizottság, vagy polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

A képviselő-testületek üléseinek nyilvános jegyzőkönyvei, a megalkotott önkormányzati rendeletek **a községek honlapjain megjelentetésre kerülnek** hiánytalanul.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK JELLEMZŐ ADATAI

2016. évben

	Enese	Györsövényház	Bezi	Fehértó
Testületi ülések száma	15	19	21	19
<i>Ebből rendkívüli ülés</i>	3	2	3	3
<i>Ebből zárt ülés</i>	1	7	7	4
<i>Ebből együttes ülés</i>	1	1	1	1
Önkormányzati rendeletek száma	8	6	7	8
Képviselő-testületi határozatok száma	83	89	87	71

Enesén Szociális Bizottsági ülések száma 6, képviselő-testülettől átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma 55.

Györsövényházon és Bezin a képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzatok testületei közötti együttműködési megállapodás értelmében a Hivatal dolgozói segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját is. Előkészítik a nemzetiségi önkormányzat

testületi üléseinek anyagát, közreműködnek a jegyzőkönyv vezetésben, a döntések végrehajtásában, valamint ellátják a gazdálkodási feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek jellemző adatai
2016. évben

	Győrsövényház Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bezi Község Német Nemzetiségi Önkormányzat
Testületi ülések száma	13	7
Hozott határozatok száma	134	57

A Hivatal feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzatok jogszabályban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban.

Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

A Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Bár a járások létrejöttével a korábban jegyző hatáskörbe tartozó feladatok egy része a járási hivatal hatáskörébe került, az államigazgatási hatósági feladatok ellátása ma is jelentős részét teszi ki a hivatali feladatoknak.

Iktatott ügyiratok számának alakulása

2016. évben

	Főszám	Alsószám
Enese	1367	1929
Győrsövényház	426	965
Bezi	869	456
Fehértó	645	1023

Az államigazgatási ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint zajlik. Mind a négy településen azonos szoftver használatával, elektronikusan történik az iktatás.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester, vagy a székhely település esetén a Szociális Bizottság hatáskörébe tartoznak.

A nagyobb számban előforduló **államigazgatási hatósági ügyek** a következők:

- népesség nyilvántartási ügyek,
- anyakönyvek vezetése,
- szociális ügyek,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hagyatéki ügyintézés,
- üzletműködési ügyek,
- telepengedélyezési ügyek,
- adóigazgatási ügyek,
- lakcímváltoztatással kapcsolatos ügyek,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- birtokháborítási, panasz ügyek intézése,
- termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések.

Költségvetési-gazdálkodási feladatok

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelyen dolgozó gazdálkodási előadók látják el:

- Enese, Györsövényház, Bezi, Fehértó Önkormányzatai
- Györsövényház és Bezi Német Nemzetiségi Önkormányzatai
- Enesei Közös Önkormányzati Hivatal
- és a hozzájuk tartozó intézmények gazdálkodási feladatait.

A Kirendeltségek ügyintézői 2015. év végétől kezdődően a házipénztárt már nem papír alapon, hanem elektronikusan vezetik az EPER rendszerben. Előnye a papír alapú pénztárkönyvek vezetésével szemben, hogy a gazdálkodási előadók online módon a rögzítést követően azonnal dolgozhatnak a felvitt adatokkal.

Felkészülés az ASP - Gazdálkodási szakrendszer alkalmazására

A Gazdálkodási szakrendszer feladata a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása. Alapvető elvárás, hogy egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító központi rendszer használata.

Az ASP gazdálkodási szakrendszer egy korszerűbb gazdálkodási rendszer.

A felkészülés jelentős többletfeladatot rótt a gazdálkodási előadókra a mindennapi teendők mellett. A kolléganők oktatása 2016. decemberében megkezdődött.

Anyakönyvi Igazgatás

2014. július 1-től bevezetett Elektronikus Anyakönyvi Rendszer miatt még mindig jelentősek az anyakönyvvezéssel kapcsolatos teendők, a papír alapú anyakönyvi adatok rögzítése az elektronikus rendszerbe.

A rendszer jó eleme, hogy a már EAK-ban rögzített más településen történt anyakönyvi eseményről tudunk kivonatot kiállítani, nem kell érte elutazni vagy levélben megkérni.

Az anyakönyvi munkaállomások, nyomtatók a 2016. évben kicserélésre kerültek.

Nem történt meg még az EAK rendszer és a népeségnyilvántartás összekapcsolása, továbbra is külön kell rögzíteni a népeségnyilvántartás felé az adatváltozásokat.

A Hivatalban 3 fő rendelkezik anyakönyvvezetői végzettséggel, jogosultsággal. Jegyzői munkakör végzése mellett csak kivételes esetben végzek anyakönyvvezetői feladatokat. Így mindegyik anyakönyvvezetőhöz 2-2 település tartozik.

Anyakönyvi események alakulása **2016. évben**

	Születés anyakönyvvezése	Házasság anyakönyvvezése	Haláleset anyakönyvvezése
Enese	0	13	6
Györsövényház	0	2	2
Bezi	0	1	2
Fehértó	0	6	2

Hazai anyakönyvvezés 4 esetben történt. (Enese - 2 külföldi születés, 1 külföldön történt haláleset, 1 külföldi állampolgár apai elismerő nyilatkozata).

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele Enesén 5, Györsövényházon 0, Bezin 2, Fehértón 2 alkalommal történt.

Adóigazgatási ügyek

Felkészülés az ASP - Adó szakrendszer alkalmazására

Az Adó szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé tegye az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

2016-ban folyamatosan, több ütemben került megvalósításra a Kincstár segítségével az ÖNKADÓ programban az adattisztítás. Győr-Moson-Sopron megye kimagaslóan az élen végzett az adattisztítási folyamatok elvégzésében, 4 községünk is dicséretet kapott.

2016. decembertől oktatáson vettek részt az adóügyi ügyintézők, ahol elsajátították a program működését, hogy a rendszer működésében minél hatékonyabban tudjanak dolgozni.

Az adatok bemigrálása az új programba, a Kincstár vezetésével megtörtént, az első próba migrálás 2016. december 21-én volt, mely sikerrel zárult.

2016. novemberében az Önkormányzatoknak Hivatali Kaput kellett nyitnia, mivel 2017-től a vállalkozások elektronikus úton is benyújthatják Hivatalunkhoz az iparüzési adó bevallásaikat, és ezen a kapun keresztül tudjuk fogadni és letölteni a nyomtatványokat.

Folyamatos adóügyi feladatok

- bankszámlakivonatok pénzforgalmának bekönyvelése, a kivonatok rendszerezése
- gépjárművekben bekövetkező havi változások letöltése a teljesítményadó rendszerből, ennek feldolgozása, határozatok kiküldése
- gépjárműadó megosztás Kincstár általi ellenőrzéséhez adatszolgáltatás az ÖNEGM rendszerben negyedévente.

Ezek a feladatok szigorú szabályokhoz kötöttek (pld. negyedéves jelentési határidők, utalások határidőre történő teljesítése). Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén az Önkormányzat az Ávr. 144./A. §-ában meghatározott mértékű bírságot fizet, melyet a Kincstár határozatban szab ki.

- hátralékok folyamatos követése, szükséges intézkedések meghozatala
- féléves és éves zárás elkészítése, a zárasi összesítők előállítása a költségvetés részére

Nem rendszeresen előforduló adóügyi feladatok

- adóigazolások, adó-és értékbizonyítványok kiállítása
- közigazgatási bírságok behajtása
- vagyoni bizonyítványok kiállítása
- hatósági bizonyítványok kiállítása

Hagyatéki ügyintézés

Elhunyt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyzőnek a Hivatal hatáskörébe tartozik.

Hagyatéki ügyek számának alakulása **2016. évben**

	Hagyatéki ügyek száma	Póthagyatéki ügyek száma
Enese	34	3
Györsövényház	9	2
Bezi	5	3
Fehértó	9	1

Illetékességi területünkön kívüli elhunyt személyek hagyatéki eljárásához, végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítványok kiállítása is jelentős számú.

Közzolgálati ellenőrzés

A Kormány a közzolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1343/2016. (VII.6.) Korm. határozat közzolgálati ellenőrzést rendelt el a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztatottakra vonatkozóan. Az ellenőrzés tárgykörei az illetménymegállapítás gyakorlata, a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlata, egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, szabadság megállapítás és kiadás gyakorlata. Az ellenőrzés 2016. augusztus 1- szeptember 16-ig a tartott. Az ellenőrzés lényeges hiányosságot nem tárt fel.

Hivatali feladatellátás

A 2013. évhez hasonló nagy átszervezésre az önkormányzat és a hivatalok feladatait tekintve az elmúlt években nem került sor. Az ágazati jogszabályok folyamatos változása a 2016. évet is jellemezte, ami sok esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának, új rendeletek megalkotásának szükségességét jelentette.

Fehértó Község Önkormányzata és Bezi Község Önkormányzata 2016. január 1-jétől csatlakozott a kónyi székhelyű Szociális és Gyermejjóléti Feladatokat Ellátó Társuláshoz és a Társulás által működtetett Kónyi székhelyű Szociális és Gyermejjóléti alapszolgáltatási Központ által látja el a gyermejjóléti és családsegítési feladatokat. Így már a Hivatalnak minden a négy települése Kónyhoz tartozik.

Kiemelt feladatok a 2016. évben

Az év több jelentős rendkívüli feladatot hozott a Hivatal életében.

ASP rendszer bevezetése

Az év végén jelentős többletfeladatokat okozott a 2017. január 1-jén az adóigazgatás és a gazdálkodás területén bevezetett ASP rendszer alkalmazására való áttérés. Jelentős informatikai feladatokat is el kellett végeznünk az átállás előkészítése érdekében.

Az új rendszer és az ehhez kapcsolódó feladatellátás jellemzőit, tekintve hogy az már a 2017. évet érinti, a jelen beszámolóban nem, hanem a következő évi beszámolóban ismertetem.

Enesei Tündérművelődési Központ átszervezése

Enese Község Önkormányzata, mint a Tündérművelődési Központ fenntartója átszervezést hajtott végre 2016. májusában. A Tündérművelődési Központ Fehértói tagintézmények telephellyé történő alakítása és a Tündérművelődési Központ új feladatellátási hellyel, Györsövényházi telephellyel történő bővítése valósult meg.

Az átszervezést Fehértó Község Önkormányzata képviselő-testületének és Györsövényház Község Önkormányzata képviselő-testületének kezdeményezése előzte meg. Fehértó Község Önkormányzat Képviselő-testülete kérelemmel fordul Enese Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez – hivatkozva a köztük fennálló óvodai feladatok ellátására kötött feladat ellátási megállapodásra - hogy az Enesei Tündérművelődési Központ Fehértói Tagintézményét gazdaságossági szempontokat figyelembe véve 2016. szeptember 1-jétől, ne tagintézményként, hanem feladat ellátási helyként (telephelyként) működtesse tovább.

Györsövényház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezte az irányú szándékát, hogy 2016. szeptember 1-jétől az óvodai ellátást Enese Község Önkormányzatával kötött feladatellátási megállapodás keretében, az Enesei Tündérművelődési Központ óvoda telephelyeként kívánja ellátni.

Az átszervezés rendben lezajlott.

Állami Számvevőszéki ellenőrzés – Bezi

Az Állami Számvevőszék "A gyermekvédelem intézményrendszerének ellenőrzése" témában ellenőrzést rendelt el Bezi Község Önkormányzatánál a 2011-2015. évre vonatkozóan. Az adatbekérés és adatszolgáltatás az Állami Számvevőszék ellenőrzést támogató online Elektronikus Adatszolgáltatató Rendszerén keresztül történt.

Az ellenőrzés a 2016. év végéig nem zárult még le.

Országos Népszavazás 2016. október 2.

Az országos népszavazás többfeladatokat generált a Választási Irodára és a Helyi Választási Bizottságra. A feladatok mindegyikét határidőre végrehajtottuk. Az országos népszavazás előkészítése, lebonyolítása, a választási eredményt tartalmazó jegyzőkönyv elkészítése hibamentes volt.

Ezúton köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját, amit 2016. évben végzett.

Köszönöm a Polgármester Asszony és Urak, a Képviselő-testületek tagjai segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében nyújtanak a számunkra.

Szíveskedjenek megfogalmazni javaslataikat, véleményeiket, hogy azt feladataink ellátása során figyelembe vehessük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Enesei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

..../2017.(.....) határozat

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Enesei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csapó-Molnár Violetta jegyző

Enese, 2017. május 10.

Csapó-Molnár Violetta
jegyző